

Принято на Педагогическом совете ДМШ №1
Протокол № 2
от «03» ноября 2015г.
Введено в действие
Приказом № 156
от «04» ноября 20 15г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАУДО «Детская
музыкальная школа №1»
Е.Ю. Силина
«04» ноября 20 15г.

**Положение о методическом объединении (отделе, отделении)
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детской музыкальной школы №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (отделе, отделении) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» (далее – Положение, школа) регламентирует работу методических объединений (отделов, отделений).

Методическое объединение (отдел, отделение) (далее - МО) – объединение преподавателей, ведущих родственные предметы.

1.2. МО создается при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные предметы.

1.3. МО формируется Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

1.4. МО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**2. Цель, задачи и направления деятельности
методического объединения (отдела, отделения)**

2.1. Главная цель МО – постоянное совершенствование квалификации преподавателей, методик преподавания.

2.2. Задачи и направления деятельности методического объединения:

2.2.1. Основными задачами, стоящими перед МО являются:

- выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся школы;
- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового педагогического опыта;
- установление тесных творческих контактов между преподавателями смежных предметов школы, коллективами школ городского методического объединения, развитие форм сотрудничества с ВУЗами, учреждениями культуры и образования;
- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей.

2.2.2. Основными направлениями деятельности МО являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных предметов;
- участие в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (академические концерты, конкурсы, олимпиады, фестивали, экзамены, зачеты и т.д.);
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- проведение открытых уроков по предметам и открытых внеклассных тематических мероприятий;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение календарно-тематических и репертуарных планов; разработка положений об организации и проведении конкурсов, фестивалей, олимпиад по предметам;
- обсуждение и совершенствование методики проведения отдельных учебных предметов, содержания дидактических материалов, учебно-методического и материально-технического обеспечения к ним;
- взаимные посещения уроков как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация и проведение на базе школы мероприятий, направленных на повышение квалификационного уровня педагогических работников;
- организация экспертной оценки адаптированных и авторских программ;
- утверждение индивидуальных планов и корректировка программ учащихся;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

3. Организация деятельности методического объединения (отдела, отделения)

3.1. Каждое МО возглавляет заведующий (далее – зав.отделом), который назначается директором школы из числа наиболее опытных и авторитетных преподавателей по предложению Педагогического совета.

3.2. Зав.отделом:

- планирует и организует работу МО;
- отвечает за порядок ведения и своевременного предоставления планово-отчетной документации администрации школы;
- анализирует методические доклады и разработки преподавателей;
- создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- участвует в работе жюри школьных мероприятий, подготовке педсоветов;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего объединения;
- отчитывается на педагогических советах по итогам работы МО за прошедший период.

3.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания зав.отделом обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

3.6. Зав. отделом оформляет следующую документацию:

- протоколы заседаний МО;
- протоколы академических экзаменов, технических зачетов.

3.7. По итогам учебного года заведующий объединением составляет отчет и анализ работы, который сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности участников методического объединения (отдела, отделения)

4.1. Участники МО имеют право:

- выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- разрабатывать и выносить на обсуждение администрации свои предложения по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- выносить на обсуждение администрации вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выносить заключения по качеству работы того или иного преподавателя или концертмейстера.

4.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, открытых мероприятиях объединения (уроках, внеклассных занятиях и т.д.);
- выполнять рекомендации МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.

5.2. Срок действия Положения – не ограничен (бессрочно).